Büro-Allrounder (m/w/d)

für Seminarorganisation und kaufmännische Verwaltung gesucht

DIE BAUMGENOSSEN
Schulung · Training · Beratung

in Teilzeit | 30 Wochenstunden | Start: 01.03.2027 | Standort: Alte Tuchfabrik in Euskirchen

Wer wir sind

Die Baumgenossen eG ist ein genossenschaftlich organisierter Bildungsanbieter im Bereich Baumpflege, Baumkontrolle und Arbeitssicherheit. Wir entwickeln und organisieren Seminare, Weiterbildungen und Qualifizierungsangebote für Fachkräfte, Unternehmen und öffentliche Arbeitgebende – deutschlandweit und mit einem starken Netzwerk aus Expert:innen und Ausbildenden.

Ihre Aufgaben

Als Organisationswunder / Koordinationsgenie sind Ihre Hauptaufgaben ...

rund um die Seminare und Veranstaltungen:

- Sie **organisieren, planen und begleiten** unsere Seminare und Veranstaltungen.
- Sie sind **Ansprechpartner:in** für Teilnehmende, Referierende und Kooperationspartner.
- Sie verwalten **Anmeldungen** und pflegen **Teilnehmendendaten**.

im Tagesgeschäft:

- Sie übernehmen **kaufmännische und administrative** Aufgaben im Tagesgeschäft.
- Sie unterstützen **betriebswirtschaftliche Auswertungen** und **organisatorische Prozesse.**
- Sie erstellen **Rechnungen** und unterstützen die **allgemeine Büroorganisation**.

Das bringen Sie mit

- Eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung in der Seminar-, Weiterbildungs- oder Veranstaltungsorganisation
- Eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse (C1)
- Freude an Organisation und Kommunikation
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Interesse an der grünen Branche und an Bildungsarbeit

Unser Angebot

Die Baumgenossen eG bietet Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum.
- Die Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team.
- Ein spannendes Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Bildung und grüner Branche.
- Eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden ab dem 01.03.2027.
- Die Möglichkeit, teilweise mobil (z B. im Homeoffice) zu arbeiten.
- Teil einer genossenschaftlich organisierten Organisation mit bundesweiter Wirkung zu sein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail: rnonn@baumgenossen.de
Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.
Und wenn Sie sich erst einmal informieren wollen: baumgenossen.de

Jetzt bewerben